

- 1 The Bookkeeper B.V. ("The Bookkeeper") is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, opgericht naar Nederlands recht.
- 2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die The Bookkeeper verleent. Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door The Bookkeeper. Dit geldt ook wanneer de opdrachtgever zijn opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.
- 3 Het staat The Bookkeeper vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen personeelsleden van The Bookkeeper te laten uitvoeren, in voorkomend geval met inschakeling van derden.
- 4.1 The Bookkeeper zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden en bij de selectie van door haar in te schakelen derden de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever The Bookkeeper onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is The Bookkeeper voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 4.2 Iedere aansprakelijkheid van The Bookkeeper is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt. Indien en voorzover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 50.000, of, indien het in totaal door The Bookkeeper in rekening gebrachte honorarium in de desbetreffende zaak hoger is, tot dat bedrag met een maximum van €100.000.
- 4.3 The Bookkeeper staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.
- 4.4 Om de opdracht juist en tijdig te laten verlopen zorgt de opdrachtgever dat The Bookkeeper op tijd over de nodige bescheiden de beschikking krijgt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de gegevens.
- 5 Onverminderd wat is bepaald in artikel 2, gelden deze algemene voorwaarden niet alleen ten behoeve van The Bookkeeper, maar ook ten behoeve van alle personen en werknemers van The Bookkeeper betrokken bij de uitvoering van de opdracht en/of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid rust.
- 6.1 Het honorarium van The Bookkeeper is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Het honorarium van The Bookkeeper, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht met een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij The Bookkeeper en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 6.3 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 6.2 genoemde termijn heeft betaald, is The Bookkeeper gerechtigd, nadat zij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van The Bookkeeper, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 6.4 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die The Bookkeeper maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
- 7 Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van The Bookkeeper zal de rechten en bevoegdheden van The Bookkeeper onder deze voorwaarden niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze voorwaarden zal uitsluitend van kracht zijn als deze schriftelijk is gedaan.
- 8.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is The Bookkeeper/zijn de door The Bookkeeper ingezette personen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 8.2 Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is The Bookkeeper niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval The Bookkeeper voor zichzelf optreedt in tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn of indien een adequate uitvoering van de opdracht zulks vereist.
- 8.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door The Bookkeeper voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van The Bookkeeper, niet aan derden openbaren.

- 8.4** Opdrachtgever en The Bookkeeper zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 8.5** Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in dit artikel is The Bookkeeper gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) opdrachtgever van The Bookkeeper en slechts ter indicatie van de ervaring van The Bookkeeper.
- 9** De bepalingen van deze voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de rechtsverhoudingen tussen The Bookkeeper en opdrachtgever van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.
- 10** Ingevolgde de wettelijke regelingen dient een (potentiële) opdrachtgever zich te legitimeren in het kader van de opdracht aanvaarding. The Bookkeeper kan de opdracht pas aanvaarden indien zij in het bezit is van een door de Wet vereist kopie van een geldig legitimatiebewijs en mogelijk andere documenten.
- 11** Opdrachtgever geeft hierbij toestemming tot de verwerking van zijn persoonsgegevens door The Bookkeeper. Deze persoonsgegevens omvatten naam, adres en woonplaats, alsmede de overige gegevens die bij of naar aanleiding van het verlenen van diensten zijn verstrekt. The Bookkeeper behandelt deze gegevens vertrouwelijk en stelt deze niet ter beschikking aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van transacties ofwel de gegevens op grond van een wettelijk voorschrift ter beschikking gesteld moeten worden.
- 12** The Bookkeeper is gebonden aan de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 13** The Bookkeeper zal, voorafgaand aan de aanvaarding van de opdracht, de opdrachtgever vragen een kopie te overleggen van haar identiteitsbewijs en indien van toepassing een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 14** Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de partners van The Bookkeeper, alsmede van de bestuurders van vennootschappen van partners en van al degenen die voor The Bookkeeper werkzaam zijn of waren.
- 15** De rechtsverhouding tussen opdrachtgever en The Bookkeeper is onderworpen aan Nederlands recht. Eventuele geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. Als er een verschil van mening ontstaat over de uitleg van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden in de Engelse vertaling dan is de Nederlandse versie van toepassing.

